

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Москвы
"Детская школа искусств "Надежда"
(ГБУДО г. Москвы "ДШИ "Надежда")

РАССМОТРЕНЫ
на педагогическом совете
Государственного бюджетного
учреждения дополнительного
образования города Москвы
«Детская школа искусств «Надежда»
Протокол № 6 от 27.12.2018

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Государственного
бюджетного учреждения
дополнительного образования города
Москвы «Детская школа искусств
«Надежда»
от 01.04.2019 № 08-ОД

ПРАВИЛА
ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА
МОСКВЫ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ «НАДЕЖДА»

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы «Детская школа искусств «Надежда» (далее - Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Закон № 273-ФЗ), приказом Министерства культуры России от 14.08.2013 № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», приказом Департамента культуры города Москвы от 12.10.2018 № 777/ОД и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и определяют основные действия Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Москвы «Детская школа искусств «Надежда» (далее – Школа) при осуществлении приема детей на обучение по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств.

1.2. В соответствии с частью 1 статьи 55 Закона № 273-ФЗ прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым Законом № 273-ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.3. Школа осуществляет передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. При приеме в Школу обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.5. Школа объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности № 037448, выданной Департаментом образования города Москвы 04.05.2016 бессрочно.

1.6. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также права и обязанности обучающихся.

1.7. С принятым (зачисленным) на обучение поступающим или его родителями (законными представителями) Школа заключает:

– договор об образовании на обучение за счет средств бюджета города Москвы (на бесплатной основе);

– договор об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (на платной основе).

II. Общие правила приема на обучение

2.1. В целях информирования граждан о приеме на обучение Школа размещает не позднее чем за две недели до начала приема документов информацию на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде в здании Школы.

2.2. Школа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Школы для ответов на обращения, связанные с приемом в Школу.

2.3. Подача заявлений на обучение по предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам осуществляется:

2.3.1. В электронном виде посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы, интегрированного с официальным сайтом Мэра Москвы (далее – Портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.mos.ru/services/>.

2.3.2. На бумажном носителе непосредственно в Школе.

2.4. Прием заявлений на бумажном носителе осуществляется Школой в соответствии с графиком работы.

В случае подачи заявления на бумажном носителе заявителем в Школу представляются:

– оригинал на обозрение и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;

– оригинал на обозрение и копия свидетельства о рождении или паспорта гражданина Российской Федерации (для детей старше 14 лет) поступающего.

Документы могут быть представлены в оригинале или в ином виде, удостоверенном в соответствии с требованиями действующего законодательства.

При подаче заявления на бумажном носителе представленные заявителем данные и сведения используются уполномоченным работником Школы для регистрации заявления через Портал.

Информацию о статусе своего запроса заявитель может получить при личном обращении в Школу.

2.5. Прием в Школу осуществляется при наличии свободных мест для обучения и в соответствии с годовым планом-графиком приема, утверждаемым Департаментом культуры города Москвы.

2.6. Прием проводится в 15 апреля по 15 августа соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в Школе срок приема продлевается в соответствии с пунктом 3.9. Правил приема.

Сроки проведения приема в соответствующем году в рамках указанного периода устанавливаются Школой самостоятельно с учетом требований приказа Министерства культуры Российской Федерации от 14

августа 2013 г. № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств».

III. Порядок приема по предпрофессиональным общеобразовательным программам

Прием по предпрофессиональным общеобразовательным программам осуществляется в следующем порядке:

3.1. Возраст поступающих в первый класс по предпрофессиональным общеобразовательным программам устанавливается Школой и должен соответствовать требованиям по возрасту в зависимости от выбранного направления искусства, с учетом федеральных государственных требований.

3.2. Сроки проведения вступительных испытаний (прослушиваний, просмотров, собеседований и др.) Школа определяет самостоятельно.

3.3. Вступительные испытания проводятся приемной комиссией в соответствии с установленными Школой:

- требованиями к уровню творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных общеобразовательных программ;

- системой оценок, применяемых при проведении испытания.

3.4. Школа осуществляет видеозапись вступительных испытаний.

3.5. Председателем приемной комиссии является директор Школы. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о приемной комиссии Школы.

3.6. Для проведения вступительных испытаний в Школу представляется подписанное родителем (законным представителем) поступающего письменное согласие по форме приложения к Правилам приема.

3.7. С целью проверки (подтверждения) достоверности документов и сведений, представляемых поступающими и их родителями (законными представителями), приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы исполнительной власти и организации.

3.8. В случае неявки (без уважительных причин) на вступительные испытания в назначенную Школой дату – заявление на обучение аннулируется.

3.9. Поступающим, не проходившим испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти испытания в иное время, но не позднее окончания срока проведения испытаний для поступающих, установленного Школой с учетом требований пункта 2.6. Правил приема.

3.10. Школа уведомляет о результатах вступительных испытаний через Портал, а также размещает информацию (пофамильный список с

указанием оценок (баллов), полученных каждым поступающим на информационном стенде и официальном сайте Школы.

Основанием для публикации результатов вступительных испытаний является решение (протокол) приемной комиссии.

Зачисление осуществляется при условии наличия свободных мест для обучения. Приказ о зачислении на обучение с приложением пофамильного перечня зачисленных лиц размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

3.11. В течение 7 (семи) дней с даты издания приказа о зачислении для заключения договора об образовании в Школу должны быть представлены документы:

- оригинал на обозрение и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;
- оригинал на обозрение и копия свидетельства о рождении или паспорта гражданина Российской Федерации (для детей старше 14 лет) поступающего;
- оригинал на обозрение и копия СНИЛС родителя (законного представителя) поступающего;
- оригинал на обозрение и копия СНИЛС поступающего (при наличии);
- две фотографии (3x4) поступающего;
- документ (медицинская справка) об отсутствии противопоказаний для занятия выбранным видом искусства.

Документы могут быть представлены в оригинале или в ином виде, удостоверенном в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.12. В случае, если поступающий или его родители (законные представители) не исполнили требования пункта 3.11. Правил приема, не заключили договор об образовании, предусмотренный пунктом 1.7. Правил приема, или поступающий не приступил к обучению в сроки, установленные Школой, без письменного уведомления об уважительной причине отсутствия на занятиях (болезнь, организованный отдых и т.д.) в течение двух недель, приказ о зачислении поступающего в Школу аннулируется.

IV. Порядок приема по общеразвивающим общеобразовательным программам

Прием по общеразвивающим общеобразовательным программам осуществляется в следующем порядке:

4.1. Возраст поступающих в первый класс по общеразвивающим общеобразовательным программам устанавливается Школой и должен соответствовать требованиям выбранной программы с учетом условий окончания обучения в возрасте не старше 17 (семнадцати) лет.

4.2. Прием осуществляется на основании вступительных испытаний по решению Школы.

4.3. Зачисление осуществляется при условии наличия свободных мест для обучения. Приказ о зачислении на обучение с приложением пофамильного перечня зачисленных лиц размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

4.4. Для заключения договора об образовании в Школу представляются документы в соответствии с п. 3.11. Правил приема.

4.5. В случаях, указанных в пункте 3.12 Правил приема, приказ о зачислении поступающего в Школу аннулируется.

Приложение
к Правилам приема

Согласие

Настоящим даю свое согласие на прием _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего)

(дата рождения поступающего)

на обучение в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы «Детская школа искусств «Надежда» (далее – ГБУДО г. Москвы «ДШИ «Надежда») по результатам вступительных испытаний.

С правилами приема обучающихся в ГБУДО г. Москвы «ДШИ «Надежда» ознакомлен.

Даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», на организацию фото- и видеосъемки вступительных испытаний, а также, в целях контроля качества и в случае возникновения спорных ситуаций, разрешаю передачу вышеуказанных данных уполномоченным лицам Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) города Москвы «Дирекция образовательных программ в сфере культуры и искусства», подведомственного Департаменту культуры города Москвы.

К настоящему согласию прилагаются следующие документы (нужное отметить):

- копия паспорта родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении поступающего;
- копия паспорта гражданина Российской Федерации (для детей старше 14 лет) поступающего;
- копия СНИЛС родителя (законного представителя);
- копия СНИЛС поступающего;
- две фотографии (3x4) поступающего;
- документ (медицинская справка) об отсутствии противопоказаний для занятия выбранным видом искусства;
- документы, подтверждающие льготы (указать) _____

Представитель учащегося:

Ф.И.О.

Паспорт: серия №

Выдан:

Код подразделения:

Дата выдачи:

Адрес регистрации (места жительства):

Контактные данные:

Телефон, факс:

Эл. почта:

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)