

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Москвы
"Детская школа искусств "Надежда"
(ГБУДО г. Москвы "ДШИ "Надежда")

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Государственного бюджетного
учреждения дополнительного
образования города Москвы «Детская
школа искусств «Надежда»
Протокол № 1 от 05.04.2019

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного
бюджетного учреждения
дополнительного образования города
Москвы «Детская школа искусств
«Надежда»
от 05.04.2019 № 09-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ,
СРЕДСТВАМИ ОБУЧЕНИЯ УЧАЩИМИСЯ, ОБУЧАЮЩИМИСЯ
НА ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ «НАДЕЖДА»

Москва
2019

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке пользования учебными пособиями, средствами обучения учащимися, обучающимися на платных образовательных услугах в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы «Детская школа искусств «Надежда» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует порядок пользования учебными пособиями, средствами обучения учащимися, обучающимися на платных образовательных услугах в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы «Детская школа искусств «Надежда» (далее - школа).

1.3. Учащимся, обучающимся на платных образовательных услугах, предоставляются академические права на бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения школы.

II. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ, СРЕДСТВАМИ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Учебные пособия, информационные средства обучения (аудио, видеокассеты, CD, DVD-диски) и пр. составляют учебно-методический фонд школы. Учебно-методический фонд включен в воспитательно-образовательный процесс в целях обеспечения права участников образовательного процесса - учащихся, обучающихся на платных образовательных услугах, педагогических работников, задействованных на платных образовательных услугах, родителей (законных представителей) учащихся, на бесплатное пользование учебно-информационными ресурсами.

2.2. Цели учебно-методического фонда соотносятся с целями школы:

– обеспечение необходимых условий для формирования общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания дополнительных образовательных программ, развития способностей детей, подростков и молодежи, их склонностей и интересов, обеспечения их занятости и социально значимого досуга, социального и профессионального самоопределения, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирования здорового образа жизни.

2.3. Учебно-методический фонд представлен учебной литературой, нотной литературой, альбомами по изобразительному искусству и методической литературой по всем разделам воспитания, развития и обучения в школе, а также другими информационными ресурсами на различных носителях (аудио-видеокассетах, CD-дисках и т.д.)

2.4. Школа несет ответственность за содержание литературы, представленной в учебно-методическом фонде.

2.5. Обслуживание участников образовательного процесса на платных образовательных услугах – учащихся, обучающихся на платных образовательных услугах, педагогических работников, задействованных на

платных образовательных услугах, родителей (законных представителей) учащихся, организуется в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

2.6. Основными задачами учебно-методического фонда являются:

– обеспечение участникам образовательного процесса на платных образовательных услугах – учащимся, обучающимся на платных образовательных услугах, педагогическим работникам, задействованным на платных образовательных услугах, родителям (законным представителям) учащихся, - доступа к информации посредством пользования учебно-информационными ресурсами школы на различных носителях: бумажном (книжный, нотный фонд, периодические издания), магнитном (фонд аудио-и видеокассет), цифровом (CD-диски) и других.

2.7. Основными функциями учебно-методического фонда в школе являются:

2.7.1. Формирование фонда учебно-методических ресурсов школы.

2.7.2. Учебно-информационное обслуживание педагогов, задействованных на платных образовательных услугах, и учащихся школы, обучающихся на платных образовательных услугах:

– предоставление литературы, информационных ресурсов на различных носителях;

– выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов, связанных с воспитанием, развитием и обучением детей;

– удовлетворение запросов пользователей и информирование о новых поступлениях в учебно-методический фонд;

– систематический контроль за своевременным возвратом в учебно-методический фонд документов из фонда.

2.8. Пользователи учебно-методического фонда имеют право:

– получать полную информацию о составе учебно-методического фонда;

– получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

– получать во временное пользование печатные издания, учебную, методическую литературу и другие источники информации (редкие и ценные книги, альбомы, единственные экземпляры справочных изданий выдаются только ответственным лицом под расписку пользователя).

2.9. Пользователи учебно-методического фонда обязаны:

– бережно относиться к учебно-методическому фонду (не вырывать, не загибать страницы, не делать в книгах подчеркиваний, пометок), иным документам на различных носителях;

– возвращать взятые документы из фонда в установленный срок;

– не выносить из помещения кабинета документы без записи в принятых формах учета;

– при получении документов из фонда пользователь обязан тщательно их просмотреть и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом ответственному лицу, который обязан сделать на них соответствующие пометки;

– при выпуске из школы учащиеся, обучающиеся на платных образовательных услугах, обязаны вернуть в учебно-методический фонд все числящиеся за ними книги.

2.10. Правила замены утерянной литературы:

– в случае утери или порчи книг, или других произведений печати из фонда читатель обязан заменить их идентичными утерянным либо произведениями печати, признанными равноценными.

Утерянные учебно-методические пособия могут быть заменены их ксерокопиями.

III. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНОЙ БАЗОЙ ШКОЛЫ

3.1. Учебная база школы включает классы для индивидуальных и групповых занятий, концертный зал, хореографические классы, вспомогательные помещения (костюмерная, хранилище для музыкальных инструментов и др.)

3.2. Учебные классы оборудованы музыкальными инструментами, мебелью, техническими средствами обучения, наглядными пособиями.

3.3. Учащиеся, обучающиеся на платных образовательных услугах, имеют право на бесплатное пользование учебной базой школы.

3.4. Учащиеся, обучающиеся на платных образовательных услугах, обязаны: бережно относиться к имуществу школы, беречь оборудование и технические средства обучения, музыкальные инструменты, мебель, инвентарь и прочее имущество.

3.5. В случае порчи имущества школы учащиеся, обучающиеся на платных образовательных услугах, привлекаются к дисциплинарной ответственности. Родители (законные представители) обучающихся обязаны возместить ущерб, нанесенный школе.
