

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБУДО
г. Москвы «ДШИ Надежда»
от 15.02.2023 г. № 08-ОД

Положение
об обработке и защите персональных данных учащихся, их родителей
(законных представителей) Государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств
«Надежда» (ГБУДО г. Москвы «ДШИ «Надежда»)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об обработке и защите персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) ГБУДО г. Москвы «ДШИ «Надежда» разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. 14.07.2022 действует с 01.09.2022), Федеральным законом от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (ред. От 29.12.2022), Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008г. № 687 «Об утверждении Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Уставом ГБУДО г. Москвы «ДШИ «Надежда» и регламентирует порядок работы с персональными данными учащихся, их родителей (законных представителей).

1.2. Цель настоящего Положения – обеспечение защиты прав и свобод учащихся, их родителей (законных представителей) при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. При определении объема и содержания персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) администрация ГБУДО г. Москвы «ДШИ «Надежда» руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение утверждается приказом директора ГБУДО г. Москвы «ДШИ «Надежда» с учетом мнения родительского комитета.

1.5. Положение действует до принятия нового.

2. Основные понятия и состав персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей)

2.1. Персональные данные учащихся, их родителей (законных представителей) – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни учащегося, его родителей (законных представителей), позволяющие идентифицировать его как личность, необходимые администрации ГБУДО г. Москвы «ДШИ «Надежда» в связи с осуществлением образовательной деятельности.

2.2. В состав персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) входят:

- данные свидетельства о рождении учащихся,
- паспортные данные учащихся (с 14 лет),
- паспортные данные родителей (законных представителей),
- данные, подтверждающие законность представления прав учащегося,
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны учащегося его родителей (законных представителей),
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей),
- сведения о состоянии здоровья учащегося;
- фотографии учащегося.

2.4. При оформлении учащегося в ГБУДО г. Москвы «ДШИ «Надежда», родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) ребенка, в котором указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка
 - е) место учебы ребенка.
- Медицинское заключение.

2.5. Для размещения на официальном сайте и в уголках направлений ГБУДО г. Москвы «ДШИ «Надежда», фотографий учащихся, их родители (законные представители) предоставляют или разрешают фотографировать своего ребёнка сотрудникам ГБУДО г. Москвы «ДШИ «Надежда».

2.8. Работники ГБУДО г. Москвы «ДШИ «Надежда» могут получить от самого учащегося данные о:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительстве учащегося,
- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) учащегося.

2.9. Персональные данные учащегося и родителя (законного представителя) являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы работниками ГБУДО г. Москвы «ДШИ «Надежда» в личных целях.

3. Порядок получения, обработки, хранения персональных данных

3.1. Порядок получения персональных данных:

3.1.1. Родитель (законный представитель) предоставляет преподавателю дополнительного образования или работнику, имеющему доступ к персональным данным учащегося, достоверные сведения о себе и своём ребёнке, а также оригиналы и копии требуемых документов.

3.1.2. Все персональные данные учащихся, их родителей (законных представителей) ГБУДО г. Москвы «ДШИ «Надежда» следует получать у самого родителя (законного представителя). Если персональные данные учащегося и родителей (законных представителей) возможно получить только у третьей стороны, то родитель (законный представитель) должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

3.1.3. Педагог ГБУДО г. Москвы «ДШИ «Надежда» обязан сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

3.1.4. Согласие родителя (законного представителя) на обработку своих персональных данных и своего ребёнка может быть отозвано путем направления родителем (законным представителем) письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

3.1.5. Работник ГБУДО г. Москвы «ДШИ «Надежда» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные учащегося и родителя (законного представителя) о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

3.1.6. Согласие родителя (законного представителя) не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия руководителя;
- персональные данные являются общедоступными;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов учащегося и родителя (законного представителя), если получение его согласия невозможно.

3.2. Принципы обработки персональных данных:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям оператора;

- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

3.3. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных:

3.3.1. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения или продлевается на основании заключения экспертной комиссии ГБУДО г. Москвы «ДШИ «Надежда», если иное не определено законом.

3.4. При передаче персональных данных учащегося и родителя (законного представителя) педагог ГБУДО г. Москвы «ДШИ «Надежда» или работник, имеющий доступ к персональным данным, должен соблюдать следующие требования:

3.4.1. Не сообщать персональные данные учащегося или родителя (законного представителя) третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью учащегося или родителя (законного представителя), а также в случаях, установленных федеральными законами.

3.4.2. Предупредить лиц, получивших персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя), о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные учащегося или родителя (законного представителя), обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

3.4.3. Разрешать доступ к персональным данным учащегося или родителя (законного представителя) только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные учащегося или родителя (законного представителя), которые необходимы для выполнения конкретной функции.

3.5. Хранение и использование документированной информации персональных данных учащегося или родителя (законного представителя):

3.5.1. Персональные данные учащегося или родителя (законного представителя) могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

3.5.2. Персональные данные учащегося и родителей (законных представителей) хранятся в местах с ограниченным доступом к этим документам.

4. Доступ к персональным данным учащихся, их родителей (законных представителей)

4.1. Право доступа к персональным данным учащегося и родителей (законных представителей) имеют:

- директор;
- заместители директора;
- преподаватели и концертмейстеры (только к персональным данным учащихся своего класса).
- секретарь руководителя
- родители (законные представители) учащегося.

Каждый из вышеперечисленных сотрудников даёт расписку.

4.2. В целях обеспечения надлежащего выполнения трудовых обязанностей доступ к персональным данным работника может быть предоставлен на основании приказа директора иному работнику, должность которого не включена в список лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным.

5. Права родителей (законных представителей) в целях обеспечения защиты персональных данных своих детей, хранящихся в ГБУДО г. Москвы «ДШИ «Надежда»

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в ГБУДО г. Москвы «ДШИ «Надежда», родители (законные представители) имеют право на бесплатное получение полной информации:

- о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечне обрабатываемых персональных данных и источниках их получения;
- сроках обработки персональных данных, в т.ч. сроках их хранения;
- юридических последствиях обработки их персональных данных.

5.2. Родители (законные представители) имеют право:

- на бесплатное получение полной информации о своих персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, в т.ч. на получение копии любой записи, содержащей персональные данные своего ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- требование об исключении или исправлении неверных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований ТК РФ или иного федерального закона;
- требование об извещении руководителем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные учащегося или родителя (законного представителя), обо всех произведённых в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия руководителя при обработке и защите его или своего ребёнка персональных данных.

5.3. Родители (законные представители) не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

6. Обязанности родителей (законных представителей) в целях обеспечения достоверности своих персональных данных и своих детей

6.1. В целях обеспечения достоверности своих персональных данных и своих детей родители (законные представители) обязаны:

- при оформлении в ГБУДО г. Москвы «ДШИ «Надежда» представлять о себе и своём ребёнке достоверные сведения в порядке и объёме, предусмотренном настоящим Положением и законодательством РФ;
- в случае изменения своих персональных данных и своего ребёнка, указанных в п. 2.3 настоящего Положения сообщать об этом педагогу ГБУДО г. Москвы «ДШИ «Надежда» в разумные сроки.

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

7.1. Защита прав учащегося и родителя (законного представителя), установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных учащегося и родителя (законного представителя), восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

7.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных учащегося и родителя (законного представителя), привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.3. Директор ГБУДО г. Москвы «ДШИ «Надежда» за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных учащегося и родителя (законного представителя), несет административную ответственность, а также возмещает ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные учащегося и родителей (законных представителей).

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

(ФИО полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу:

(адрес в соответствии с регистрацией)

паспорт: серия

№

выдан:

дата выдачи: « » 20 г.

код подразделения:

контактный телефон:

эл. почта:

как законный представитель учащегося

(фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего)

(дата рождения поступающего)

на основании свидетельства о рождении

серия _____ № _____ от « » 20 г.,

выданного _____

настоящим даю согласие на обработку Государственным бюджетным учреждением
дополнительного образования города Москвы «Детская школа искусств «Надежда»

(полное наименование образовательной организации)

123060 г. Москва, улица Академика Курчатова д.23/13

(адрес образовательной организации)

личных персональных данных, к которым согласно Федеральному закону от 27 июля 2006 г.
 № 152-ФЗ «О персональных данных» в том числе относятся:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения учащегося;
- данные свидетельства о рождении учащегося;
- адрес регистрации и проживания учащегося и его родителя (законного представителя), контактные телефоны, адрес электронной почты;
- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения родителя (законного представителя) учащегося;
- паспортные данные родителя (законного представителя) учащегося, его должность и место работы.

В целях обеспечения образовательного процесса, ведения статистики и учета успеваемости обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, а также контроля качества образования, даю свое согласие на:

- проведение фото- и видеосъемки, дальнейшее использование и опубликование фото- и видеоматериалов промежуточной и итоговой аттестации учащегося, открытых уроков, групповых и индивидуальных занятий, записываемых (фотографируемых) в том числе с целью прохождения аттестации педагогическими работниками, концертных выступлений и иных культурно-массовых мероприятий с участием учащегося, творческих и художественных произведений, в случае если они получены в период и в процессе оказания образовательной услуги, как на территории образовательной организации, так и на мероприятиях с участием образовательной организации, проводимых вне ее территории, а также передачу вышеуказанных материалов уполномоченным лицам;

- внесение моих персональных данных и персональных данных учащегося в Единый сервис записи (в составе Комплексной информационной системы «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде»);

- использование моих персональных данных и персональных данных учащегося в локальных нормативных актах образовательной организации.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу:

(адрес места регистрации)

паспорт

(серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 года «О персональных данных» № 152-ФЗ подтверждаю свое согласие на обработку ГБУДО г. Москвы «ДШИ «Надежда» (далее – Оператор) моих персональных данных, а также персональных данных несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество)

с целью организации образования ребенка, которому являюсь

(отцом, матерью, опекуном, попечителем)

К персональным данным на обработку которых дается согласие, относятся:

- документы, удостоверяющие личность обучающегося (свидетельство о рождении или паспорт);
- документы о месте проживания;
- документы о составе семьи;
- паспортные данные родителей (законных представителей) обучающегося;
- документы о получении образования, необходимого для поступления в соответствующий класс (личное дело, справка с предыдущего места учебы и т.п.);
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа);
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);
- иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных контингента обучающихся, воспитанников в целях обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования и управления системой образования.

Срок хранения персональных данных составляет десять лет.

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 20___ г. и действует бессрочно.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

«___» _____ 20___ г. _____ / _____ /

Настоящее Соглашение представляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу контролирующим органам, учредителю, методическим организациям в сфере образования), обезличивание, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными / персональными данными учащегося, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы

«Детская школа искусств «Надежда»

(полное наименование образовательной организации)

будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Настоящее Соглашение действует до окончания срока действия договора об образовании от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее Договор).

Настоящее Соглашение может быть отозвано по моему письменному заявлению. В случае отзыва настоящего Соглашения образовательные отношения считаются прекращенными, а Договор считается расторгнутым по моей собственной инициативе без предъявления претензий к образовательной организации.

Я подтверждаю, что, давая настоящее Соглашение, я действую по собственной воле и в своих интересах /интересах учащегося.

Дата «___» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)