

**ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Москвы
"Детская школа искусств "Надежда"
(ГБУДО г. Москвы "ДШИ "Надежда")**

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Государственного
бюджетного учреждения
дополнительного образования города
Москвы «Детская школа искусств
«Надежда»
от 05.07.2021 г. № 17-ОД

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ «НАДЕЖДА»,
ПОДВЕДОМСТВЕННОЕ ДЕПАРТАМЕНТУ КУЛЬТУРЫ
ГОРОДА МОСКВЫ,
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ**

Москва
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы «Детская школа искусств «Надежда» (далее - Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Закон № 273-ФЗ), приказом Министерства культуры России от 14.08.2013 № 1145 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств» (далее – приказ Минкультуры России №1145), Законом города Москвы от 20.06.2001 г. №25 «О развитии образования в городе Москве», приказом Департамента культуры города Москвы от 15.08.2021 № 375/ОД и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы и определяют основные процедуры приема детей на обучение по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы «Детская школа искусств «Надежда» (далее – Школа).

1.2. В соответствии с частью 1 статьи 55 Закона № 273-ФЗ прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.3. Школа осуществляет передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. При приеме в Школу обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

1.5. Школа объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности № 037448, выданной Департаментом образования города Москвы 04.05.2016 бессрочно.

1.6. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на основании результатов индивидуального отбора также предоставляется информация об условиях проводимого отбора и итогах его проведения.

2. Общие правила приема на обучение

2.1. В целях информирования граждан о приеме на обучение Школа размещает не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема

документов информацию на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде в здании Школы.

Перечень размещаемой информации по приему на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы установлен приказом Минкультуры №1145 и распространяется, в части касающейся, на дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы.

2.2. Школа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Школы для ответов на обращения, связанные с приемом в Школу.

2.3. Подача заявлений на прием в Школу (далее – заявление) может осуществляться заявителями – родителями (законными представителями) поступающего:

2.3.1. В электронном виде посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы, интегрированного с официальным сайтом Мэра Москвы (далее – Портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.mos.ru/services/>.

2.3.2. На бумажном носителе по форме, утвержденной Школой, при личном обращении непосредственно в Школу.

2.4. Прием заявлений на бумажном носителе осуществляется Школой в соответствии с графиком работы.

В случае подачи заявления на бумажном носителе заявителем в Школу представляются оригинал (для сверки) и копия:

- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;
- свидетельства о рождении или паспорта гражданина Российской Федерации (для детей старше 14 лет) поступающего.

Документы могут быть представлены в оригинале или в ином виде, удостоверенном в соответствии с требованиями действующего законодательства.

При подаче заявления на бумажном носителе представленные заявителем данные и сведения используются уполномоченным работником Школы для регистрации заявления через Портал. Для целей регистрации от заявителя может потребоваться предоставление как личного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, так и соответствующего документа на поступающего.

Информацию о статусе своего запроса заявитель может получить при личном обращении в Школу.

2.5. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в Школе срок приема продлевается в соответствии с пунктом 3.7 настоящих Правил.

Сроки проведения приема в соответствующем году в рамках указанного периода устанавливаются Школой самостоятельно, при этом при установлении сроков приема по дополнительным предпрофессиональным программам учитываются требования Минкультуры России №1145.

2.6. Прием в Школу (зачисление на обучение) поступающих осуществляется при наличии свободных мест для обучения по соответствующей дополнительной образовательной программе.

В случае если число поступающих по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе превышает число мест на обучение в образовательной организации, преимущественным правом при зачислении на обучение пользуются льготные категории граждан, указанные в приложении 1 к настоящим Правилам.

2.7. Школа уведомляет об итогах приема поступающих через Портал, а также размещает пофамильный список лиц, зачисляемых на обучение (далее – Список), а также результаты проведения индивидуального отбора на информационном стенде и официальном сайте Школы не позднее 3 (трех) рабочих дней после проведения приема.

2.8. Родители (законные представители) лиц, планирующих осуществлять обучение за счет средств бюджета города Москвы, не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты опубликования Списка предоставляют в Школу заявления на бумажном носителе по формам приложений 2 и 3 к настоящим Правилам с приложением необходимых подтверждающих (обосновывающих) документов.

В случае если родители (законные представители) зачисляемого лица не предоставили в Школу заявления в соответствии с требованиями абзаца первого настоящего пункта, такой поступающий может быть зачислен в Школу на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.9. После получения Школой согласованного Списка приказ о зачислении на обучение с приложением пофамильного списка зачисленных лиц (далее – Приказ о зачислении) подлежит изданию в период с 25 по 30 августа соответствующего года приема.

Приказ о зачислении размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде и официальном сайте Школы.

2.10. Прием указанных в разделе 2 настоящих Правил заявлений от заявителя на бумажном носителе осуществляется Школой в соответствии с графиком ее работы.

Прилагаемые к заявлениям документы могут быть предоставлены в оригинале или ином виде, удостоверенном в соответствии с требованиями законодательства.

2.11. В случае если родители (законные представители) поступающего не исполнили требования пунктов 5.2 – 5.4 настоящих Правил или зачисленный ребенок не приступил к обучению в сроки, установленные Школой, без письменного уведомления об уважительной причине отсутствия на занятиях (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), Приказ о зачислении в части данного лица аннулируется.

3. Правила приема по дополнительным предпрофессиональным программам

3.1. Возраст поступающих в 1 (первый класс) по дополнительным предпрофессиональным программам устанавливается Школой и должен соответствовать федеральным государственным требованиям по возрасту в зависимости от выбранного направления искусства.

Прием на обучение проводится на основании результатов индивидуального отбора поступающих.

3.2. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее – Комиссия) формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной программе отдельно. Председателем Комиссии является директор Школы.

Состав Комиссии, а также Положение, регламентирующее порядок формирования и работы Комиссии, утверждаются приказом директора Школы.

3.3. Формы индивидуального отбора (тестирование, прослушивание, просмотр, показ и др.), а также сроки его проведения Школа определяет самостоятельно с учетом федеральных государственных требований.

Индивидуальный отбор проводится в соответствии с установленными Школой:

- требованиями к уровню творческих способностей и физических данных поступающих (по каждой форме проведения отбора), необходимых для освоения соответствующих дополнительных предпрофессиональных программ;

- системой оценок, применяемой при проведении приема.

3.4. Для проведения индивидуального отбора в Школу представляется подписанное родителем (законным представителем) поступающего соответствующее письменное согласие по форме приложения 4 к настоящим Правилам.

3.5. В целях обеспечения открытости работы Комиссии Школа осуществляет видеозапись индивидуального отбора.

Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее 3 (трех) рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте Школы.

Основанием для публикации результатов индивидуального отбора является протокол (решение) Комиссии.

3.6. В случае неявки поступающего (без уважительных причин) на индивидуальный отбор в назначенную Школой дату или непредставления в Школу предусмотренного пунктом 3.4 настоящих Правил письменного согласия – поданное заявление на прием аннулируется.

3.7. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные

документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения отбора для поступающих, установленного Школой с учетом требований пункта 2.5 настоящих Правил.

3.8. Для рассмотрения апелляций (жалоб) родителей (законных представителей) поступающих по результатам проведения индивидуального отбора (результатам приема) Школой формируется специальная апелляционная комиссия.

Состав апелляционной комиссии, а также Положение, регламентирующее правила подачи и рассмотрения апелляций, утверждаются приказом директора Школы.

4. Правила приема по дополнительным общеразвивающим программам

4.1. Возраст поступающих в 1 (первый) класс по дополнительным общеразвивающим программам устанавливается Школой и должен соответствовать требованиям выбранной программы с учетом условий окончания обучения в возрасте не старше 17 (семнадцати) лет.

4.2. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в порядке очередности поступления заявлений на прием в образовательное учреждение, указанных в пункте 2.3 настоящих Правил.

4.3. По решению педагогического совета Школа вправе проводить прием на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам по результатам индивидуального отбора поступающих. Проведение индивидуального отбора осуществляется в соответствии с пунктами 3.2 – 3.8 настоящих Правил.

5. Условия заключения договоров об образовании

5.1. С родителями (законным представителями) поступающего, в отношении которого Школой принято решение о приеме (зачислении) на обучение, Школа заключает:

- договор об образовании по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств за счет средств бюджета города Москвы (на бесплатной основе);
- договор об образовании по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств за счет средств физического и (или) юридического лица (на платной основе).

5.2. Для заключения договора об образовании родители (законные представители) поступающего предоставляют в образовательное учреждение следующие документы:

- оригинал (для сверки) и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;

- оригинал (для сверки) и копию свидетельства о рождении или оригинал и копию паспорта гражданина Российской Федерации для поступающих старше 14 лет;

- оригинал (для сверки) и копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, родителя (законного представителя) поступающего и поступающего (в случае необходимости, по требованию Школы);

- две фотографии (3х4) поступающего;

- оригинал документа (медицинской справки) об отсутствии противопоказаний для занятия выбранным видом искусства.

Документы могут быть представлены в оригинале или в ином виде, удостоверенном в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.3. Документы, указанные в пункте 5.2 настоящих Правил, предоставляются в Школу в течение 7 (семи) календарных дней с даты издания Приказа о зачислении в соответствии с требованиями пункта 2.9 настоящих Правил при заключении договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств за счет средств бюджета города Москвы и за счет средств физического и (или) юридического лица.;

5.4. Переданные (направленные) Школой для заключения родителям (законным представителям) поступающего экземпляры договора об образовании должны быть подписаны и возвращены указанными лицами в Школу в течение 5 (пяти) календарных дней со дня их вручения (получения) родителями (законными представителями) поступающего.

5.5. Школа вправе снизить стоимость платных образовательных услуг и (или) определить иные льготные условия при приеме и обучении в отношении определенных категорий граждан.

Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг и определения иных льготных условий при приеме и обучении устанавливаются по решению директора Школы и утверждаются локальным нормативным актом Школы.

Приложение 1
к Правилам приема обучающихся в
ГБУДО г. Москвы «ДШИ «Надежда»,
на обучение
по дополнительным общеобразовательным
программам в области искусств
от 5 июля 2021 г. №17-ОД

ПЕРЕЧЕНЬ

**льготных категорий граждан, имеющих преимущественное право
при зачислении на обучение по дополнительным общеобразовательным
программам в области искусств**

Граждане, нуждающиеся в социальной поддержке:

- дети-сироты;
 - дети, оставшиеся без попечения родителей;
 - дети-инвалиды;
 - дети с ограниченными возможностями здоровья.
-

Приложение 2
к Правилам приема обучающихся в
ГБУДО г. Москвы «ДШИ «Надежда»,
на обучение
по дополнительным общеобразовательным
программам в области искусств
от 5 июля 2021 г. №17-ОД

Директору
ГБУДО г. Москвы «ДШИ «Надежда»
Нестериной А.А.
от

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Документ, удостоверяющий личность: _____

Серия _____ № _____

Дата выдачи _____

Кем выдан _____

Адрес регистрации _____

Контактный телефон _____

Эл. Почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына/мою дочь

_____ (Ф.И.О.)

Дата / место рождения _____

Гражданство _____

СНИЛС _____

Зарегистрирован(а) по адресу: _____

Проживающий(ая) по адресу: _____

Свидетельство о рождении:

Серия: _____ № _____ дата выдачи _____

в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
города Москвы «Детскую школу искусств «Надежда» на обучение по
_____ образовательной программе

(общеразвивающей, предпрофессиональной)

в области _____ искусства
(изобразительного, музыкального, театрального, хореографического)

по специальности _____
(аккордеон, баян, балалайка, гитара, домра, скрипка, флейта, кларнет, фортепиано)

в очной форме со сроком обучения _____
(5/7/8 лет)

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(а) с информацией о том, что:

- стоимость обучения моего ребенка за счет средств бюджета города Москвы составит - _____ руб. _____ коп. (в год);
- на обучение моего ребенка не распространяются государственные гарантии но общедоступность и бесплатность образования, предусмотренные частью 3 статьи 5 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- согласование обучения моего ребенка за счет средств бюджета города Москвы осуществляется Департаментом культуры города Москвы на основании моего заявления. По результатам рассмотрения заявления в представлении бюджетного места для обучения может быть отказано.

Заявитель:

_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Отметка о принятии заявления:

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20____ г.

Приложение 3
к Правилам приема обучающихся в
ГБУДО г. Москвы «ДШИ «Надежда»,
на обучение
по дополнительным общеобразовательным
программам в области искусств
от 5 июля 2021 г. №17-ОД

Директору
ГБУДО г. Москвы «ДШИ «Надежда»
Нестериной А.А.
от

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
Документ, удостоверяющий личность: _____
Серия _____ № _____
Дата выдачи _____
Кем выдан _____
Адрес регистрации _____
Контактный телефон _____
Эл. Почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность осуществления расходов в размере
_____ руб. _____ коп. (в _____ год)
на обучение моего сына / моей дочери / подопечного

(Ф.И.О.)
в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования
города Москвы «Детская школа искусств «Надежда» на обучение по

образовательной программе
(общеразвивающей, предпрофессиональной)

в области _____ искусства
(изобразительного, музыкального, театрального, хореографического)
по специальности _____
(аккордеон, баян, балалайка, гитара, домра, скрипка, флейта, кларнет, фортепиано)
в 20_____ - 20_____ учебном году за счет средств бюджета города Москвы в
связи с тем, что ребенок относится к льготной категории граждан:
граждане, нуждающиеся в социальной поддержке:

- дети-сироты

☐

- дети, оставшиеся без попечения родителей

☐

- дети-инвалиды

☐

- дети с ограниченными возможностями здоровья

☐

иное (указать основание) _____

К заявлению прилагаются следующие документы, подтверждающие право на обучение / в обоснование обучения ребенка за счет средств бюджета города Москвы:

_____;

_____.

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(а) с информацией о том, что по результатам рассмотрения настоящего заявления обучение моего ребенка за счет средств бюджета города Москвы может быть не согласовано.

Сведения о поступающем лице:

Дата / место рождения _____

Гражданство _____

СНИЛС _____

Зарегистрирован(а) по адресу: _____

Проживающий(ая) по адресу: _____

Свидетельство о рождении:

Серия: _____ № _____ дата выдачи _____

Заявитель:

_____ / _____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Отметка о принятии заявления:

_____ / _____ / _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20____ г.

Приложение 4
к Правилам приема обучающихся в
ГБУДО г. Москвы «ДШИ «Надежда»,
на обучение
по дополнительным общеобразовательным
программам в области искусств
от 5 июля 2021 г. №17-ОД

СОГЛАСИЕ

Настоящим даю свое согласие на прием

(Ф.И.О. и дата рождения поступающего)
на обучение в Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Москвы «Детскую школу искусств
«Надежда» по результатам индивидуального отбора.

С правилами приема обучающихся в образовательную организацию
ознакомлен(а).

Даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка
в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-
ФЗ «О персональных данных», на организацию фото- и видеосъемки
индивидуального отбора, а также разрешаю передачу вышеуказанных
данных уполномоченным лицам Государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования (повышения
квалификации) города Москвы «Дирекция образовательных программ в
сфере культуры и искусства» и Департамента культуры города Москвы.

К настоящему согласию прилагаются следующие документы:

Представитель учащегося:

(Ф.И.О.)

Серия _____ № _____

Кем и когда выдан _____

Адрес регистрации (места жительства)

Телефон _____

Подпись _____ дата _____