

**ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Москвы
"Детская школа искусств "Надежда"
(ГБУДО г. Москвы "ДШИ "Надежда")**

СОГЛАСОВАНЫ
на Методическом совете
Протокол № 1 от 17.03.2017

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом ГБУДО г. Москвы
«ДШИ «Надежда»
от 17.03.2017 № 12-ОД

**ПРАВИЛА
ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
в ГБУДО г. МОСКВЫ «ДШИ «НАДЕЖДА»**

Москва
2017

ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГБУДО Г. МОСКВЫ «ДШИ «НАДЕЖДА»

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила перевода и отчисления обучающихся в ГБУДО г.Москвы «ДШИ «Надежда» (далее - Правила) разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ), приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Типовыми правилами перевода и отчисления обучающихся, регламентирующими организацию учебного процесса, перевод и отчисление обучающихся в государственных бюджетных учреждениях дополнительного образования, подведомственных Департаменту культуры города Москвы (Письмо ГБУ ДПО (повышения квалификации) г. Москвы «ДОПСКИ» № ДОП-5-01-41/17).

1.2. Целью настоящего локального нормативного правового акта является нормативно-правовое обеспечение проведения процедур учебного процесса, перевода и отчисления обучающихся Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы «Детская школа искусств «Надежда» (далее – Школа).

II. Порядок и основания перевода обучающегося

2.1. В рамках образовательного процесса обучающиеся имеют право перевода с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую.

2.2. Перевод обучающихся с общеразвивающей программы на предпрофессиональную возможен при наличии достаточного уровня знаний, умений и навыков, которые определяются в соответствии с федеральными государственными требованиями и предпрофессиональной программой.

2.3. Перевод обучающихся между дополнительными общеобразовательными программами осуществляется при наличии свободных бюджетных мест.

2.4. Перевод обучающихся с предпрофессиональной программы на общеразвивающую программу внутри образовательного учреждения производится на основании личного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) обучающегося, с учетом мнения Педагогического совета Школы.

2.5. При переводе с предпрофессиональной программы на общеразвивающую программу обучающийся продолжает обучение по ранее осваиваемой специальности.

2.6. Перевод между дополнительными общеобразовательными программами осуществляется на основании решения аттестационной комиссии.

2.7. С целью повышения уровня образования по предпрофессиональным общеобразовательным программам, мероприятия итоговой аттестации могут

быть проведены с участием Единой городской аттестационной комиссии, состав которой утверждается Департаментом культуры города Москвы.

2.8. Обучающиеся, прибывшие в порядке перевода из других образовательных учреждений, зачисляются в Школу, при наличии свободных бюджетных мест.

2.9. При переводе из других образовательных учреждений, обучающиеся предоставляют следующие документы: справку о прохождении общеобразовательной программы в ином образовательном учреждении с указанием наименования общеобразовательной программы, объёма пройденных часов, данных аттестации по учебным предметам программы; паспорт / свидетельство о рождении, СНИЛС; две фотографии размером 3х4 см; паспорт одного из родителей (законных представителей); СНИЛС одного из родителей (законных представителей).

2.10. При переводе из других образовательных учреждений, обучающиеся проходят вступительные испытания, с целью выявления соответствия уровня знаний, умений и навыков для обучения, по заявленной общеобразовательной программе.

2.11. Имеющиеся у обучающегося знания, умения и навыки, а также наличие у него выдающихся творческих и интеллектуальных способностей, в том числе и физических данных, могут позволить обучающемуся:

2.11.1. Приступить к освоению предпрофессиональной программы не с первого года ее реализации, за исключением выпускного класса;

2.11.2. Перейти на сокращенную предпрофессиональную программу в результате достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала при обучении либо по предпрофессиональной, либо по общеразвивающей программе.

2.12. Перевод обучающихся осуществляется на основании решения аттестационной комиссии и оформляется приказом директора Школы.

III. Порядок и основания отчисления обучающегося

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

3.1.1. в связи с завершением обучения;

3.1.2. по инициативе обучающегося и (или) по заявлению родителей (законных представителей);

3.1.3. по инициативе Школы;

3.1.4. по обстоятельствам, не зависящим от обучающегося и Школы (обстоятельства непреодолимой силы).

3.2. Основанием для отчисления по п. 3.1.1. является приказ директора Школы о завершении обучения по образовательной программе.

3.3. Основанием для отчисления по п. 3.1.2. является личное заявление обучающегося и (или) родителей (законных представителей) с указанием причины прекращения обучения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе

материальных обязательств обучающегося перед образовательным учреждением.

3.4. Основанием для отчисления по п. 3.1.3. является решение Педагогического совета Школы о применении к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания по следующим причинам:

3.4.1. в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана;

3.4.2. в случае грубого или неоднократного нарушения Правил внутреннего распорядка для учащихся, Устава Школы, а также других локальных актов Школы;

3.5. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, может быть применено к обучающемуся не позднее одного месяца со дня обнаружения нарушения. От обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может быть препятствием к отчислению.

3.6. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Школы во время их болезни, отсутствия по уважительной причине.

3.7. К обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Школы (п.3.1.4.), относятся:

3.7.1. приостановление действия или аннулирование лицензии на образовательную деятельность, выданной Школе.

3.8. Права и обязанности обучающегося и Школы, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты отчисления обучающегося из Школы.

3.9. При принятии решения Школой об отчислении обучающегося, Школа в течение 2 (двух) недель в обязательном порядке информирует обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) обучающегося.

3.10. Отказ обучающегося и (или) родителей (законных представителей) обучающегося ознакомиться с указанным приказом Школы об отчислении обучающегося под роспись оформляется соответствующим актом.

3.11. Обучающийся и (или) родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.12. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех его участников в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.13. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Проверено, прошнуровано, пронумеровано
1 экз., 4 листа, 3 раздела
Скреплено печатью



Директор Государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования
города Москвы «Детская школа искусств
«Надежда»

А.А. Нестерина
А.А. Нестерина

17 марта 2017 г.